

Odborový svaz ECHO, se sídlem Rubeška 393/7, Vysočany, 190 00 Praha 9, IČ: 00225444, zapsaný ve spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. L 4370, ID datové schránky: 8nni7c

---

**PRAVIDLA**  
**krátkodobého ubytování a úhrady nákladů v Hotelu Olšanka,**  
**Táboritská 1000/23, 130 00 Praha 3 - Žižkov**

|                         |                    |                        |                     |
|-------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|
| Účinnost od: 2. 1. 2026 | Závaznost: OS ECHO | Schváleno: 5. 11. 2025 | Vydává: OS ECHO     |
| Nahrazuje:              | Počet stran: 2     | Přílohy: 1             | Podpis: Klusák v.r. |

**Tato pravidla stanovují výši poplatku a povinnosti žadatelů o krátkodobé ubytování  
v Hotelu Olšanka, Táboritská 1000/23, 130 00 Praha 3 - Žižkov**

Článek I.

1. Ubytování v Hotelu Olšanka je zajišťováno na základě smluvního vztahu mezi OS ECHO a společností Hotel Olšanka s.r.o., jako zvýhodněný benefit pro členy OS ECHO a jejich rodinné příslušníky.
2. V Hotelu Olšanka jsou pro krátkodobé pobyty členů OS ECHO a jejich rodinných příslušníků rezervovány 3 dvoulůžkové pokoje a to maximálně na dobu 7 dnů. Každý pokoj disponuje možností přistýlky pro jedno dítě do 15 let.
3. **Cena za ubytování včetně snídaně je stanovena následovně:**
  - **500,- Kč/osoba/noc** při obsazení dvoulůžkového pokoje **dvěma osobami**
  - **700,- Kč/osoba/noc** při obsazení dvoulůžkového pokoje **jednou osobou**
  - **300,- Kč/osoba/noc (přistýlka)**, při obsazení dvoulůžkového pokoje **dvěma osobami**
4. Za rodinného příslušníka člena OS ECHO se pro účely těchto pravidel považují: manžel, manželka, druh, družka, děti člena OS ECHO a jeho rodinných příslušníků.
5. Ubytování může být poskytnuto pouze tehdy, pokud je mezi ubytovanými také člen OS ECHO.
6. K rezervaci je nutné doložit potvrzení o členství v OS ECHO, na kterém bude také uveden seznam rodinných příslušníků (osob) požadujících ubytování – viz. bod 7.
7. Požadavky na ubytování jsou realizovány na základě vyplněného formuláře „Žádost o ubytování a potvrzení o členství v OS ECHO“ (příloha č. 1), který je nedílnou součástí těchto pravidel. Formulář obsahuje také potvrzení předsedy příslušné ZO o trvání členství žadatele v OS ECHO.

**Bez doložení tohoto potvrzení nebude ubytování rezervováno.**

8. Požadavek na rezervaci ubytování a jeho úhradu eviduje a organizačně zajišťuje pověřená osoba OS ECHO.

## Článek II.

1. Žádost o ubytování zasílá žadatel na základě rezervačního systému, který zobrazuje aktuální obsazenost jednotlivých pokojů v plánovacím kalendáři umístěného na webových stránkách OS ECHO. <https://www.os-echo.cz/rezervace-ubytovani-olsanka/>

Vysvětlivky k barevnému označení v kalendáři rezervačního systému:

- Zelená – volno
- Oranžová – v rezervaci
- Červená – rezervováno a zapláceno

2. Žádost o ubytování zasílá žadatel e-mailem na adresu: [ubytovani.olsanka@os-echo.cz](mailto:ubytovani.olsanka@os-echo.cz)
3. Požadavek na ubytování zasílá žadatel nejméně 30 dnů před plánovaným termínem ubytování.
4. Na základě žádosti je žadateli rezervován požadovaný termín ubytování, který je v rezervačním systému označen oranžovou barvou. Následně žadatel obdrží instrukce k platbě podle rozsahu požadovaného ubytování.

Po připsání platby na účet OS ECHO je rezervace považována za potvrzenou a v rezervačním systému je označena červeně.

**Celou částku za ubytování je žadatel povinen uhradit do 5 dní od obdržení platebních instrukcí.**

Pokud platba nebude uhrazena do uvedené lhůty, je žádost považována za bezpředmětnou a rezervace je v systému uvolněna pro ostatní žadatele.

5. Storno ubytování je možné provést nejpozději 15 dnů před plánovaným termínem pobytu e-mailem na adresu [ubytovani.olsanka@os-echo.cz](mailto:ubytovani.olsanka@os-echo.cz). Po uplynutí této lhůty již není storno možné a žadateli nebude vrácena již uhrazená částka za ubytování.

## Článek III.

1. Ubytování v Hotelu Olšanka je realizováno na základě vyplněné příslušné žádosti o ubytování, která zahrnuje i rodinné příslušníky. Ubytovaní jsou povinni při příjezdu na recepci hotelu předložit průkazy totožnosti k ověření správnosti rezervace.

Nástup do ubytování (check-in) je stanoven od 13:00 hod, ukončení ubytování (check-out) je stanoven do 10:00 hod.

2. Hotel Olšanka si vyhrazuje právo vypovědět alokovanou, doposud nerezervovanou, kapacitu 40 dní předem.
3. Ubytovaný je povinen řídit se pravidly Hotelu Olšanka a příslušným provozním řádem hotelu.
4. Parkování není součástí rezervace a OS ECHO jej nezajišťuje.

Schváleno předsednictvem OS ECHO dne 5. 11. 2025